

**Partie n° 01 - Appliquer la réglementation dans l'entreprise**

Les sources de la réglementation .....	01/020
Quels sont les principes de base définis par le Code du travail ? .....	01/030
Les obligations et pénalités du Code de la Sécurité sociale .....	01/040
Qu'est-ce que la mise en danger de la vie d'autrui ? .....	01/070
Qu'est ce que l'atteinte involontaire à l'intégrité physique ou à la vie ? .....	01/080
Quelle obligation de sécurité pèse sur l'employeur : les principes généraux de prévention .....	01/090
Les salariés sont-ils tenus par une obligation de sécurité ? .....	01/100
Embaucher une personne handicapée .....	01/110
S'acquitter de son obligation d'emploi des travailleurs handicapés : calculer sa contribution à l'AGEFIPH ...	01/111
Connaître les dispositions spécifiques aux femmes .....	01/120
Connaître les dispositions spécifiques aux femmes enceintes ou allaitant leurs enfants .....	01/130
Peut-on laisser un salarié travailler seul ? .....	01/160
Comment accueillir un stagiaire dans l'entreprise ? .....	01/170
Les travaux interdits aux intérimaires .....	01/190
Surveillance des salariés : quels sont les droits de l'employeur ? .....	01/220
Assurer la discipline dans l'entreprise .....	01/230

**Partie n° 02 - Respecter les règles d'hygiène**

Quelles sont les installations sanitaires à prévoir ? .....	02/020
L'employeur doit-il respecter une température minimale ou maximale ? .....	02/030
Quels sont les dispositifs à prévoir pour l'aération et l'assainissement de l'air des locaux normaux de travail ? .....	02/040
Quels sont les dispositifs à prévoir pour l'aération et l'assainissement de l'air des locaux de travail soumis à pollution ? .....	02/041
L'éclairage des lieux de travail .....	02/050
Existe-t-il une surface minimale et des conditions d'aménagement à respecter pour chaque poste de travail ? .....	02/060
Le tabac sur les lieux de travail .....	02/070
L'alcool dans l'entreprise .....	02/080

**Partie n° 03 - Elaborer et tenir à jour le document unique d'évaluation des risques**

Quel est l'intérêt du document unique ? .....	03/010
Quelle forme doit avoir le document unique ? .....	03/020
Déterminer les moyens et la méthode à mettre en œuvre pour l'évaluation des risques professionnels .....	03/030
Comment définir les groupes de travail et impliquer les salariés ? .....	03/040
Comment mettre en place un audit de sécurité ? .....	03/050
Identifier les dangers dans l'entreprise .....	03/060
L'appréciation et la maîtrise des risques dans l'entreprise .....	03/070
Rédiger le document unique d'évaluation des risques .....	03/080
Elaborer et appliquer le programme d'action .....	03/090
Les facteurs intervenant dans la prévention des risques professionnels .....	03/100
Faire appel à des compétences extérieures à l'entreprise .....	03/110
Evaluer les résultats de la démarche de prévention .....	03/120
Comment assurer le suivi dans le temps de la démarche de prévention des risques ? .....	03/130
Comment respecter les vérifications techniques obligatoires ? .....	03/140
Comment choisir entre moyens de protection collective et individuelle ? .....	03/150

## N° de fiche

Comment s'assurer que les équipements sont conformes et correctement utilisés ? .....	03/160
Qui sait mener une analyse de risques dans l'entreprise ? .....	03/170
Comment s'articulent l'évaluation des risques et le plan de prévention ? .....	03/180

**Partie n° 04 - Se prémunir contre le risque de chutes de personnes ou d'objets**

Comment concevoir les lieux de travail pour intégrer la sécurité ? .....	04/010
Quelles sont les règles relatives aux escaliers et aux rampes d'accès ? .....	04/020
Que faut-il savoir sur les monte-charges et les ascenseurs ? .....	04/030
Quelles consignes faire respecter pour le travail en hauteur ? .....	04/040
Quelles règles respecter pour l'entreposage de matériaux et l'emballage ? .....	04/050
Les manutentions manuelles de charges .....	04/060
La manutention mécanique .....	04/070

**Partie n° 05 - Eviter les accidents dus au maniement d'outils**

Les mesures de prévention pour l'utilisation des outils portatifs électromécaniques ou pneumatiques .....	05/010
---	--------

**Partie n° 06 - Eviter les accidents et les maladies dus à la manipulation de produits dangereux**

A quoi servent les fiches de données de sécurité (FDS) ? .....	06/010
Intégrer toutes les connaissances liées à l'incendie et à l'explosion pour limiter leurs risques .....	06/020
Quelles dispositions prendre en présence d'amiante ? .....	06/050

**Partie n° 07 - Eviter les accidents impliquant des machines ou des véhicules**

Quelles sont les normes de conception de machines à utiliser ? .....	07/010
Comment rédiger un cahier des charges d'achat de machine ? .....	07/020
Quels sont les dangers et mesures de prévention des vibrations ? .....	07/030
Les principales sources de bruit et la réduction du niveau sonore .....	07/060

**Partie n° 08 - Contrôler le risque électrique**

Quelles sont les règles de sécurité pour les salariés à proximité des installations électriques ? .....	08/010
Quels sont les dommages corporels causés par le courant électrique ? .....	08/020

**Partie n° 09 - Veiller à la sécurité incendie**

Les dispositifs de prévention et de lutte anti-incendie .....	09/010
Les exercices de prévention et d'évacuation .....	09/020
Le matériel de lutte contre l'incendie .....	09/030
Préparer l'évacuation de l'entreprise en cas d'incendie .....	09/040
Les contrôles et vérifications en matière d'incendie .....	09/050

**Partie n° 10 - Contrôler les postures de travail et les charges mentales**

Comprendre l'origine des troubles musculo-squelettiques (TMS) pour les limiter .....	10/010
Identifier les situations de stress au travail et savoir reconnaître l'épuisement professionnel .....	10/030
Comment limiter les comportements agressifs et violents ? .....	10/040
Tout savoir sur le harcèlement dans l'entreprise .....	10/050

**Partie n° 11 - Limiter les risques liés aux entreprises extérieures**

Les entreprises de transport et le protocole de sécurité .....	11/020
La coordination générale des mesures de prévention .....	11/030
Qui est le coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé ? .....	11/031
Intervention d'une entreprise extérieure : les obligations des chefs d'entreprise .....	11/050

**Partie n° 12 - Améliorer les conditions de travail et la sécurité**

Comment la formation peut-elle servir à améliorer les conditions de travail, la sécurité et la productivité ? ..	12/010
Comment faire connaître les règles d'hygiène et de sécurité pour une meilleure application ? .....	12/020
Comment éviter les écarts de comportement et motiver le personnel à la sécurité ? .....	12/030
Organiser des visites de sécurité dans l'entreprise .....	12/040
Mettre en place un système de management de la sécurité .....	12/050
Améliorer l'intégration des nouveaux salariés et des intérimaires pour développer une culture de prévention .....	12/060
Le livret d'accueil : un outil de prévention à la sécurité .....	12/070
Comment rédiger une fiche de poste ? .....	12/080
Comment choisir les équipements de protection individuelle adéquats ? .....	12/090
Répertoire des principaux équipements de protection individuelle .....	12/100
Comment faire évacuer les locaux dans le calme en cas de danger imminent ou d'incendie ? .....	12/110
Le recours à un intérimaire et la sécurité .....	12/120
Comment organiser le télétravail et le travail à domicile ? .....	12/130
Engager une politique d'égalité professionnelle .....	12/140
Le personnel non déclaré .....	12/150
Liberté d'expression : le salarié a-t-il tous les droits ? .....	12/160

**Partie n° 13 - Gérer les accidents et les maladies professionnelles**

Comment faire face aux situations d'urgence créées par un accident du travail ? .....	13/010
Comment mener une analyse des causes ? .....	13/020
Quels sont les coûts directs et indirects liés à un accident de travail ? .....	13/030
Quels sont les critères de la reconnaissance du caractère professionnel de l'accident de travail ? .....	13/040
Quels sont les critères de la reconnaissance du caractère professionnel de l'accident de trajet ? .....	13/050
Quels sont les critères de la reconnaissance du caractère professionnel de la maladie ? .....	13/060
Quelles sont les conditions d'ouverture du droit à réparation ? .....	13/070
A qui incombe la preuve de l'accident de travail ? .....	13/080
Quelle est la gestion administrative de l'accident du travail ? .....	13/090
Peut-on rompre le contrat de travail d'un salarié victime d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle ? .....	13/100
Que faut-il savoir du contrôle médical requis par la CPAM ou par l'employeur ? .....	13/110
Quelle est la réparation prévue en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle ? .....	13/120

**Partie n° 14 - Dispenser les formations obligatoires**

Comment s'assurer que chaque poste est occupé par un collaborateur formé ? .....	14/010
Le contrôle et le recyclage des connaissances .....	14/020
La formation à la sécurité des nouveaux embauchés .....	14/030
La formation des salariés à la sécurité est-elle obligatoire ? .....	14/040
La formation aux modes opératoires .....	14/050
La formation aux premiers secours .....	14/060
La liste des postes à risques et la formation renforcée à la sécurité .....	14/070
La formation à la conduite des équipements de travail mobiles .....	14/080
La formation aux travaux en hauteur .....	14/090
L'habilitation électrique .....	14/100
La formation du délégué du personnel (missions d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail) .....	14/110
Les règles de circulation .....	14/120

**Partie n° 15 - Formaliser les documents obligatoires**

La place des règles relatives à la santé et à la sécurité dans le règlement intérieur .....	15/010
Les affichages et registres obligatoires en matière de santé, d'hygiène et de sécurité .....	15/020
Le registre de sécurité incendie .....	15/030
Le registre unique de sécurité .....	15/040
La signalisation dans l'entreprise .....	15/060

**Partie n° 16 - Responsabilités en matière de sécurité, accident du travail et maladie professionnelle**

Comment agir en cas de manquement aux règles de sécurité ? .....	16/010
Dans quels cas la responsabilité civile de l'employeur est-elle engagée ? .....	16/020
Quand la responsabilité pénale de l'employeur est-elle engagée ? .....	16/030
Que sont la faute inexcusable et la faute intentionnelle de l'employeur ? .....	16/040
Quels sont les conditions et les effets de la délégation de pouvoir ? .....	16/050
Qu'est-ce que le droit d'alerte et de retrait ? .....	16/060
Dans quels cas peut-on invoquer la faute d'un tiers ? .....	16/080
Catalogue des infractions et des sanctions encourues en matière de sécurité au travail .....	16/090
La responsabilité du médecin du travail et le secret médical .....	16/100
Dans quels cas la responsabilité civile du salarié peut-elle être engagée ? .....	16/110

**Partie n° 17 - Financer les risques et leur prévention**

Connaître les modalités de tarification des accidents du travail et des maladies professionnelles (AT/MP) ...	17/010
Quelles sont les modalités de majoration de cotisations AT et MP ? .....	17/030
Comment minorer ses cotisations « accidents du travail et maladies professionnelles » ? .....	17/040
Comment bénéficier des aides à l'amélioration de la prévention ? .....	17/050
Un salarié peut-il souscrire une assurance individuelle contre les risques professionnels ? .....	17/060
Les assurances « bris de machine » et « multirisque » .....	17/070
Le financement des formations à la sécurité .....	17/090

**Partie n° 18 - Mesurer les aides et les sanctions émanant des acteurs en sécurité**

Quelles sont les conditions d'élection et d'exercice des délégués du personnel ? .....	18/020
Quelles sont les prérogatives des représentants du personnel en santé/sécurité ? .....	18/030
Les missions de l'inspection du travail .....	18/050
Gérer ses relations avec l'inspecteur du travail .....	18/051
Quelle est la portée des recommandations de la CNAMTS et des CRAM ? .....	18/060
Missions de la CNAMTS et pouvoirs d'enquête et d'injonction des CRAM .....	18/070
Les services de santé au travail .....	18/080
Les services de santé au travail : les moyens d'actions .....	18/090

**Partie n° 19 - La durée et le temps de travail**

La durée du travail dans l'entreprise .....	19/010
Comment gérer le temps de travail ? .....	19/020
Comment aménager et organiser le temps de travail dans l'entreprise ? .....	19/030
Fixer et organiser les horaires de travail .....	19/040
Le temps de travail des cadres .....	19/050
Le temps de travail des jeunes .....	19/060
La modulation du temps de travail .....	19/070
Tout savoir sur les heures supplémentaires .....	19/080
Heures supplémentaires : quelles sont les contreparties ? .....	19/090
Le travail de nuit .....	19/100
Les astreintes .....	19/110
Le travail le dimanche .....	19/120
Ce qu'il faut retenir de la journée de solidarité .....	19/130
Repos quotidien : quels sont les droits du salarié ? .....	19/140